

個人情報の開示等の請求に関する委任状

1. 代理人

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号:

上記の者を代理人と定め、貴社で保有する委任者に関する開示対象個人情報の開示等に関する請求手続一切の権限を委任します。

2. 委任者（ご本人）

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号:

-
-
- ご本人の成年後見人の方 → 登記事項証明書が必要です。
- 上記以外の代理人 → 委任者（ご本人）欄にご本人の実印押印と印鑑証明書（3ヶ月以内）が必要です。
- 委任者（ご本人）確認のための書類（以下のいずれか一通）
- 代理人確認のための書類（以下のいずれか一通）
- ア. 運転免許証のコピー
(本籍地、眼鏡等、補聴器の有無は塗りつぶして下さい)
- イ. 健康保険証のコピー
(家族構成は塗りつぶして下さい)
- ウ. パスポートのコピー
(本籍地は塗りつぶして下さい)
- エ. 勤務証明書※
- オ. 在籍証明書※
- ※本人が企業・団体等に所属する個人である場合に限る。
-